

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

per gli interventi di riparazione, manutenzione e assistenza, vendita e/o montaggio ricambi e accessori ed ogni altro servizio posti in essere da SEM Centro Servizi S.r.l.

ARTICOLO 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti condizioni generali di contratto disciplinano il rapporto contrattuale tra SEM Centro Servizi S.r.l. , con sede legale in Cerea (VR), Via Firenze, n. 11, P. IVA e C.F. 05108000232, PEC semcentroservizi@legalmail.it (di seguito anche “Centro Servizi”) e il Cliente in relazione ai servizi di riparazione, manutenzione e assistenza, vendita e/o montaggio ricambi e accessori eseguiti su veicoli a motore o rimorchi o semi-rimorchi o su loro componenti o attrezzature agricole o altre tipologie di macchinari ed ogni altro servizio fornito dal Centro Servizi.

Con la sottoscrizione delle presenti condizioni generali di contratto il cliente conferma di averle integralmente accettate.

ARTICOLO 2 – CONFERIMENTO DELL'ORDINE

Al momento del conferimento dell'ordine al Centro Servizi, il cliente è tenuto a descrivere nella maniera più precisa possibile i difetti da riparare e/o i servizi da eseguire sul veicolo. In tale occasione vengono indicate dal Centro Servizi le tempistiche per l'esecuzione delle opere richieste dal cliente.

I servizi da eseguire e la data concordata per l'esecuzione degli interventi vengono specificati in apposita conferma d'ordine da allegare alle presenti condizioni di contratto. La conferma d'ordine deve essere sottoscritta dal cliente e da SEM Centro Servizi S.r.l.

Se, nel corso dello svolgimento dei lavori di manutenzione e/o riparazione, dovesse emergere da parte del Centro Servizi la necessità di ulteriori lavori e/o servizi, non prevedibili da parte della stessa al momento dell'accettazione del veicolo e/o non dichiarati dal cliente, e il cui costo superi il 30% dell'importo totale, prima di eseguire tali lavori, il Centro Servizi dovrà contattare il cliente e ottenere il suo consenso scritto previo preventivo (se richiesto dal Cliente).

In assenza di consenso scritto, qualora i suindicati lavori siano necessari ai fini della sicurezza su strada del veicolo, il cliente manleva da ogni responsabilità SEM Centro Servizi S.r.l. per il verificarsi di eventi conseguenti alla mancata realizzazione dei lavori in parola.

Diversamente, se il costo di lavori supplementari non supera il 30% dell'importo totale del preventivo (se richiesto dal Cliente), il Centro Servizi presuppone l'accettazione da parte del cliente e non è tenuto a richiedere la previa approvazione di quest'ultimo. Rimane fermo che il cliente dovrà versare a SEM Centro Servizi S.r.l. il corrispettivo anche per detti interventi e, quindi, il prezzo previsto sarà di conseguenza maggiorato.

Il Centro Servizi potrà subappaltare i lavori a soggetti terzi ed eseguire giri di prova con il veicolo consegnato dal cliente.

ARTICOLO 3 – INFORMATIVA ORARI

Il Centro Servizi osserva i seguenti orari: dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

Eventuali richieste, di intervento/servizio, da effettuarsi extra orario possono essere concordate direttamente con il Sig. Matteo Pavan, dalle ore 06.00 alle ore 08.00 o dopo le ore 18.00 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 06.00 alle ore 08.00 o oltre le ore 12.00.

ARTICOLO 4 – PREZZI E PREVENTIVO

Il Centro Servizi indica nel preventivo (se richiesto dal Cliente) i prezzi e le tariffe applicabili per l'esecuzione dei lavori ivi specificati.

I prezzi e le tariffe indicati nel preventivo (se richiesto dal Cliente) sono bloccati per un massimo di 10 giorni.

Qualora una conferma d'ordine non venga sottoscritta e accettata dal cliente, il Centro Servizi è comunque autorizzato a fatturare i costi sostenuti per l'esame e la compilazione della conferma d'ordine stessa.

In caso di riparazioni eseguite (in assenza di preventivo) in cui il Cliente abbia, comunque, firmato la conferma d'ordine, il Centro Servizi applicherà i prezzi e le tariffe di listino. In assenza di listino il Centro Servizi applicherà i prezzi e le tariffe locali.

Per tutte le richieste, di intervento/servizio, da effettuarsi al di fuori degli orari, di cui al precedente articolo 3, verrà applicata una maggiorazione pari al 25% (rispetto al listino prezzi) per le giornate dal lunedì al venerdì e pari al 50% (rispetto al listino prezzi) per le giornate del sabato.

ARTICOLO 5 – CONSEGNA E RITIRO DEL VEICOLO

La consegna e il ritiro del veicolo sono a carico del cliente; pertanto, queste operazioni avvengono a proprio rischio e pericolo.

La consegna e il ritiro devono essere effettuate presso i locali del Centro Servizi siti in Cerea (VR), Via Firenze, n. 11.

Al momento della consegna il Centro Servizi e il cliente, in contraddittorio, redigono apposito verbale sullo stato e le condizioni del veicolo.

Si precisa che il veicolo dovrà essere consegnato dal cliente libero e sgombero da beni e/o oggetti di sua proprietà che, durante lo svolgimento degli interventi di riparazione, potrebbero causare danni al veicolo stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno essere rimossi dal veicolo gli oggetti che, a seguito del sollevamento per l'esecuzione delle riparazioni, potrebbero rotolare e danneggiare il parabrezza e/o altri cristalli in generale e/o causare ammaccature sul cruscotto e/o altre parti interne del veicolo). Resta fermo che nessuna responsabilità né richiesta di risarcimento dei danni può essere avanzata al Centro Servizi nell'ipotesi in cui il cliente non provveda a rimuovere beni e oggetti presenti nel veicolo e questi, durante gli interventi di riparazione, causino danni alle parti interne del veicolo stesso.

Il cliente è tenuto a ritirare il veicolo entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'avviso di ultimazione dei lavori o dalla consegna e/o trasmissione della fattura. Per i lavori di riparazioni svolti nell'arco di un solo giorno lavorativo il termine di ritiro è limitato a 24 ore.

Se il cliente non provvede a ritirare il proprio veicolo entro i termini di cui sopra, Il Centro Servizi è autorizzato a parcheggiare il veicolo al di fuori dell'area del capannone del Centro Servizi. Il cliente può richiedere al Centro Servizi che il veicolo venga parcheggiato all'interno dell'area del Centro Servizi anche oltre i termini di cui sopra; in tal caso il cliente sarà tenuto a corrispondere un corrispettivo pari a €. 15,00 per ciascun giorno in cui il veicolo rimane in deposito presso il Centro Servizi.

ARTICOLO 6 – PAGAMENTO DEL PREZZO

Il corrispettivo per l'attività svolta dal Centro Servizi deve essere versato al momento del ritiro del veicolo.

Qualora il cliente sia in ritardo con il pagamento del prezzo, il Centro Servizi è autorizzato ad applicare interessi di mora per ogni giorno di ritardo, senza bisogno di inviare solleciti di pagamento.

Resta inteso che, ai sensi dell'art. 2756 c.c., in assenza di pagamento del corrispettivo per l'attività svolta dal Centro Servizi, quest'ultimo avrà diritto di ritenzione del veicolo fino a quando non verrà corrisposto quanto dovuto.

È facoltà del Centro Servizi richiedere un anticipo, entro il limite del 50%, dell'importo preventivato e/o stimato per l'esecuzione dei lavori. In caso di mancata corresponsione dell'anticipo, il Centro Servizi può sospendere l'esecuzione delle proprie prestazioni.

ARTICOLO 7 – VIZI DELLA COSA E GARANZIE

Come indicato all'art. 5, al momento della consegna del veicolo dal cliente al Centro Servizi, quest'ultimo si riserva – prima della presa in consegna effettiva tramite la sottoscrizione della conferma d'ordine – di verificare lo stato del veicolo e di elencare eventuali vizi, difetti e danni già presenti e per i quali non è richiesto alcun intervento da parte del cliente. Di tale verifica verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra Sem Centro Servizi Srl e cliente.

Terminate le opere da parte del Centro Servizi, al momento del ritiro del veicolo, il cliente è tenuto a controllare e verificare l'eventuale presenza di vizi o difetti del bene e a contestarli nell'immediatezza e per iscritto al Centro servizi.

Ai sensi dell'art. 2226 c.c., la consegna del veicolo al cliente – senza che questo contesti nell'immediatezza vizi e/o difetti – costituisce accettazione tacita dell'opera, con conseguente liberazione del Centro Servizi da responsabilità per difformità o per vizi della medesima.

Eventuali vizi occulti possono essere denunciati dal cliente entro e non oltre 8 giorni dalla scoperta.

Nell'ipotesi in cui, a seguito di contestazione dei vizi, il cliente non sottoponga il bene a verifica da parte del Centro Servizi ma, al contrario, affidi eventuali lavori di riparazione a un soggetto terzo, il cliente decade da qualsivoglia garanzia e il Centro Servizi non sarà tenuto a rimborsare i lavori di riparazione svolti dal soggetto terzo.

La garanzia è espressamente esclusa per interventi non pagati ovvero parzialmente pagati ovvero eseguiti con ricambi o materiali di consumo forniti dal cliente.

In caso di presenza di vizi regolarmente denunciati, il cliente avrà diritto esclusivamente alla loro eliminazione presso il Centro Servizi, escludendosi ogni forma di risarcimento.

ARTICOLO 8 – RESPONSABILITÀ

La responsabilità civile del Centro Servizi sussiste solo in caso di dolo o colpa grave. La prova del dolo o della colpa grave compete esclusivamente al cliente.

È espressamente esclusa la responsabilità del Centro Servizi per:

- a) colpa lieve;
- b) perdita di denaro o altri oggetti, anche di modico valore, presenti all'interno dei veicoli al momento della consegna;
- c) danni al veicolo lamentati dal cliente al ritiro se lo stato del mezzo stesso non sia stato documentato e verbalizzato in contraddittorio al momento della consegna;
- d) ritardo nell'esecuzione delle prestazioni per fatto non imputabile al Centro Servizi.

Nell'ipotesi in cui il cliente consegna al Centro Servizi pezzi di ricambio o materiali di consumo con la richiesta di utilizzarli nei lavori di manutenzione e/o riparazione, l'uso degli stessi avviene a rischio e pericolo del cliente e il Centro Servizi non è quindi tenuto a rispondere per i difetti di questi pezzi di ricambio o materiali di consumo, né per danni causati dagli stessi.

Il Centro Servizi non assume alcuna responsabilità per furti, incendi, eventi atmosferici, atti vandalici o danni di qualsiasi natura subiti dai veicoli lasciati parcheggiati nelle aree esterne del capannone del Centro Servizi (parcheggio del Centro servizi non coperto da assicurazione), salvo i casi di dolo o colpa grave imputabili al Centro Servizi stesso.

Il cliente prende atto che il veicolo parcheggiato all'esterno del capannone del Centro Servizi (comunque all'interno del parcheggio) rimane sotto la propria custodia e responsabilità, anche durante i periodi di attesa antecedenti e successivi alle lavorazioni richieste.

ARTICOLO 9 – SOSPENSIONE DEI LAVORI E IMPOSSIBILITÀ DELL'ESECUZIONE DELL'OPERA

Il Committente potrà richiedere la sospensione dei lavori solo per giustificati motivi che devono essere accertati in contraddittorio con il Centro Servizi.

Il Centro Servizi può sospendere i lavori – senza l'autorizzazione del cliente – in presenza di cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento dell'attività. Il termine pattuito dalle Parti, nella conferma d'ordine, per l'esecuzione dei lavori sarà prorogato di un numero di giorni uguale a quello per cui il lavoro si sia interrotto per dette cause di forza maggiore e nulla sarà dovuto al Cliente per ritardi o danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora le suddette cause di forza maggiore, non imputabili ad alcuna delle parti, dovessero protrarsi per un periodo superiore a 30 giorni, il presente contratto sarà risolto di diritto non appena una delle parti dichiara all'altra l'intenzione di avvalersi della presente clausola e il Centro Servizi avrà diritto a un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta.

ARTICOLO 10 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'invalidità e/o inefficacia, per qualsiasi motivo, di alcune delle presenti condizioni generali non pregiudicherà la validità e l'efficacia delle altre.

Le presenti condizioni si interpretano secondo le disposizioni del Codice civile e, in caso di dubbio tra interpretazioni parimenti possibili, prevarrà quella più favorevole al Centro Servizi.

ARTICOLO 11- COMUNICAZIONI ED ELEZIONE DI DOMICILIO

Il Cliente espressamente acconsente a ricevere le comunicazioni del Centro Servizi per via telefonica o a mezzo e-mail o mediante l'invio di messaggi tramite WhatsApp così come indicati nella conferma d'ordine.

Ai fini di ogni rapporto, SEM Centro Servizi S.r.l. deve intendersi domiciliato presso la propria sede legale. I Clienti eleggeranno domicilio nella conferma d'ordine.

ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativamente all'interpretazione, esecuzione del presente contratto, nonché per qualsiasi altra controversia nascente dal presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Verona.

ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali nei limiti necessari per lo svolgimento dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Sem Centro Servizi Srl si obbliga a trattare con riservatezza i dati e le informazioni trasmesse dal Cliente o delle quali venisse in possesso nell'espletamento delle attività, di non divulgarle e di non utilizzarle per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'esecuzione dell'opera di cui al presente contratto e alla conferma d'ordine.